PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, marzo 22 del 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** .5939331
Coordinadora Académica de programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR**.** 5939331 del año 2024

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS*,* identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.481 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y CUATROPESOS MCTE*** *(*$***40.789.074***). pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de* ***TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOSMCTE ($ 38.553 Incluido IVA)****) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..*
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Confecciones, área temática: PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN y demás de su competencia

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentarlos documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Patronaje y confección de prendas deportivas, ficha: 2939053 en el municipio de Málaga. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus	programación de evento.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizó una breve inducción institucional a la población victima y desplazada por la violencia sobre creación	Evidencias fotográficas

		del Sena Lineamientos institucionales.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Patronaje y confección de prendas deportivas, ficha: 2939053 en el municipio de Málaga. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se les orienta el reglamento del aprendiz para que apliquen en su formación la puntualidad, asistencia a la formación, y cumplimento del mismo.	Reglamento aprendiz Sena, evidencias fotográficas.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores Propias de su rol.	Se elaboró el alistamiento de materiales de formación área de diseño y confección conjunta con titulada regular articulación y PDV.	Lista asistencia, evidencias fotográficas. Formato maestro de materiales de formación.

7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Patronaje y confección de prendas deportivas, ficha: 2939053 en el municipio de Málaga. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó la concertación y divulgación en enlaces municipales de conformación víctimas y desplazados para la consecución de grupos de formación.	Patallazo de whatsapp

10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se sistematiza en el portafolio de evidencias enviado a correo institucional Sena drive coordinación de programas especiales el desarrollo curricular del programa: Patronaje y confección de prendas de vestir, y demás documentos de la ejecución de la formación profesional integral.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Se oriento formación profesional integral en el programa de: Patronaje y confección de prendas deportivas, ficha: 2939053 en el municipio de Málaga. Se realizó el alistamiento del programa mencionado de desarrollo curricular como planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y demás para su ejecución.	Portafolio de evidencias: drive coordinación académica programas especiales
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en	Participé en una reunión de la Red de servicios para seguir adelantando el proceso de materiales de formación del área de Diseño y Confección de prendas de vestir.	Lista de asistencia.

	lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envió a coordinación académica la planeación de instructor para creación de eventos y el registro de actividades en Sofía plus.	Correo electrónico coordinación académica programas especiales.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Asistí a capacitación con los líderes de cada dependencia de Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento.	Lista de asistencia
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los	Se realizó la respectiva oferta educativa de programas complementarios en el municipio del Cerrito, atendiendo a la población objeto víctimas y desplazados del área de Diseño y Confección de prendas de vestir, se concertó el programa	Evidencias fotográficas.

	Procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	patronaje y Confección de prendas deportivas	
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Se envía a coordinación académica los soportes como formato de creación de ficha, verificación Vivante, documentos de identidad, archivo plano para la debida creación de ficha programa patronaje y confección de prendas deportivas, municipio de Málaga	Correo coordinación académica programas especiales
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el Área temática objeto del contrato.	Estoy participando activamente del programa formativo de discapacidad con la asesora pedagógica del centro.	Lista de asistencia.
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el Equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	Mediante la ejecución del programa de formación se les orienta y se socializa principios morales, éticos para una buena comunicación asertiva y qué aprendan a prestar un buen servicio a su prójimo.	Evidencias fotograficas
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes

	la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de Información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Estoy participando activamente del programa formativo de discapacidad con la asesora pedagógica del centro.	Lista de asistencia.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Utilizo en el lugar de trabajo todos los implementos necesarios para la protección, seguridad y salud en el trabajo.	Evidencia fotográfica
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta Ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 2 del mes de marzo 2024.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo de 2024 en SECOP II.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con	Estoy en el proceso de espera para hacer todo lo referente a certificarme en la norma pedagógica,	Estoy en el proceso de espera para hacer todo lo referente a certificarme en la norma pedagógica,

	Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Realicé pago de seguridad social mes de febrero de 2024 planilla # 4544446405	seguridad social mes de febrero
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

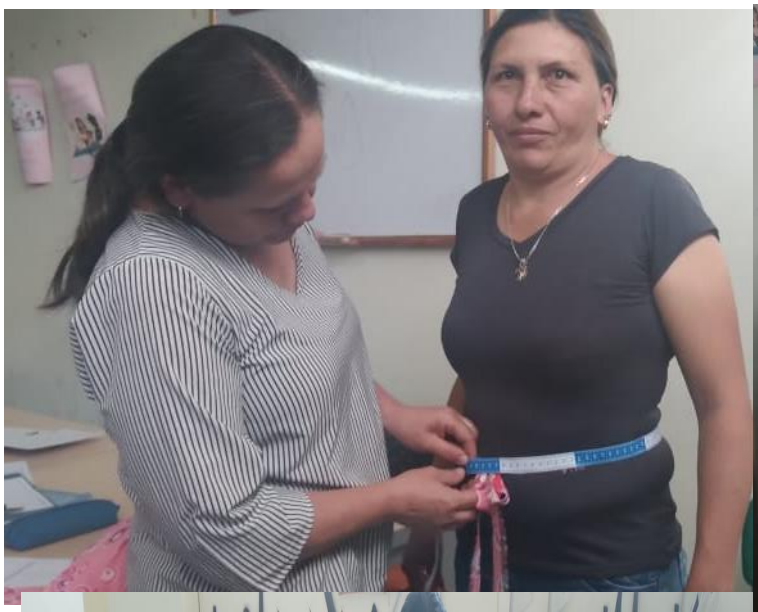
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

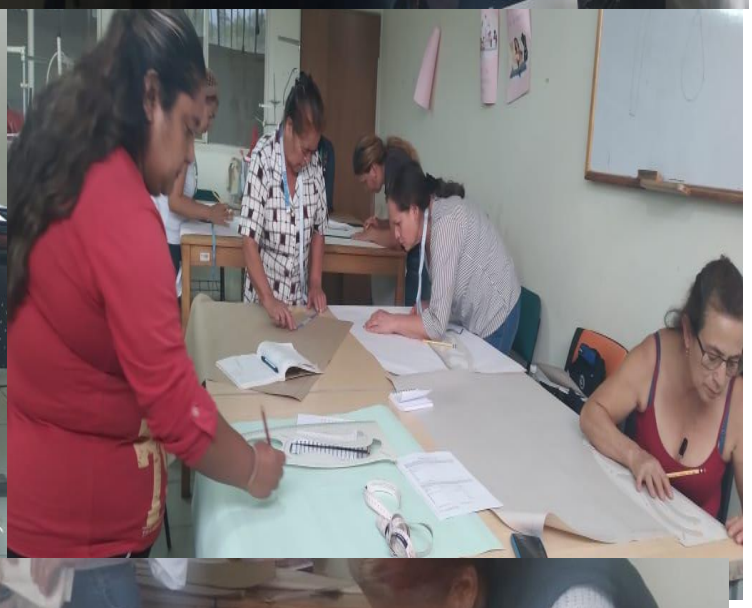
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago de planilla de seguridad social n°: 4544446405 mes de febrero , (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias fotográficas



FEARLESS



Asistencia de 11 a 14 de marzo de 2024

siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Concepción Málaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS | FICHA: 2939053

AP: Elaborar el patronaje y confeccion de prendas deportivas según requerimientos tecnicos y parametros de calidad.

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		FECHA					Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	11/03/2024 LUNES	12/03/2024 MARTES	13/03/24 MIÉRCOLES	14/03/24 JUEVES	15/03/24 VIERNES	
1	ALIX	CACERES	CC	28239912								
2	ANA ADE	SEPULVEDA JAMES	CC	52310361								
	ANA BELEN	SUAREZ VEGA	CC	28060637								
3	BLANCA AZUCENA	HERNANDEZ HERNANDEZ	CC	63397095								
4	BLANCA NUBIA	GALLO RODRIGUEZ	CC	28387760								
5	CLAUDIA MILEIDY	SANCHEZ VARGAS	CC	63397355								
6	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1005343211								
	DIANA CAROLINA	PEREZ GOMEZ	CC	1004897363								
7	DIANA MARCELA	BERMUDEZ NEIRA	CC	63396375								
	FIDELIA	RAMIREZ CACERES	CC	60369704								
8	FLOR DE MARIA	SIERRA GONZALEZ	CC	49653003								
9	ISBELIA	CASTELLANOS VERA	CC	63326176								
	LEIDY MARGOTH	MARIÑO ABRIL	CC	63398260								
10	LEIDY MARIA	ROJAS	CC	30024640								
11	LUZ EDILIA	GALLO DURAN	CC	63391823								
12	LUZ MARINA	RODRIGUEZ	CC	24030709								
13	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	52322630								
14	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	28075399								
15	MARIA ANGELICA	CASTELLANOS PARRA	CC	63393649								
16	MARIA DEL CARMEN	VEGA	CC	28075247								
17	MARIA VICTORIA	RINCON	CC	63390209								
	MAYRA CAROLINA	GONZALES PULIDO	CC	1102355453								
	MERY	CACERES DE PARRA	CC	28239183								
	SONIA MILENA	CASTAÑEDA EUGENIO	CC	1096956994								
	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	1048730321								
18	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1022995479								
	YANETH	HERNANDEZ DIAZ	CC	28054099								
	YEIMY LILIANA	BASTO MORENO	CC	1098130197								
19	YOLANDA	VARGAS MARTINEZ	CC	63393654								

María Adelaida Duarte Cuadros

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Asistencia 18 y 19 de marzo de 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

siga

CIUDAD, FECHA: Malaga

AMBIENTE/INST.EDUCT:

FICHA: 2939053

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

AP: Elaborar el patronaje y confeccion de prendas deportivas según requerimientos tecnicos y parametros de calidad.

INSTRUCTOR: Maria Adelaida Duarte Cuadros

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono	FECHA 18/03/24 LUNES	FECHA 19/03/2024 MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Observaciones
1	ALIX	CACERES	CC	28239912	alix12@hotmail.es	3112739157	[signature]	[signature]				
2	ANA AIDE	SEPULVEDA JAIMES	CC	52310361								
	ANA BELEN	SUAREZ VEGA	CC	28060637								
3	BLANCA AZUCENA	HERNANDEZ HERNANDEZ	CC	63397095								
4	BLANCA NUBIA	GALLO RODRIGUEZ	CC	28387760	nubia.19810@hotmail.es	3124391436	Blanca N. Gallo	Blanca N. Gallo				
5	CLAUDIA MILEIDY	SANCHEZ VARGAS	CC	63397355								
6	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1005343211								
	DIANA CAROLINA	PEREZ GOMEZ	CC	1004897363								
7	DIANA MARCELA	BERMUDEZ NEIRA	CC	63396375								
	FIDELIA	RAMIREZ CACERES	CC	60369704								
8	FLOR DE MARIA	SIERRA GONZALEZ	CC	49653003								
9	ISBELIA	CASTELLANOS VERA	CC	63326176								
	LEIDY MARGOTH	MARIÑO ABRIL	CC	63398260								
10	LEIDY MARIA	ROJAS	CC	30024640								
11	LUZ EDILIA	GALLO DURAN	CC	63391823	luzedy64@hotmail.com	3134837048	[signature]	[signature]				
12	LUZ MARINA	RODRIGUEZ	CC	24030709								
13	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	52322630	Luz Myalaza[illegible]	3113668[illegible]	[signature]					
14	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	28075399	Margarita Or	3128071835	[signature]					
15	MARIA ANGELICA	CASTELLANOS PARRA	CC	63393649	angelicastellanos303@gmail.com	3209227803	[signature]					
16	MARIA DEL CARMEN	VEGA	CC	28075247		3143597902	Lunes					
17	MARIA VICTORIA	RINCON	CC	63390209								
	MAYRA CAROLINA	GONZALES PULIDO	CC	1102355453	mayraCgonzales@hotmail	3182562871	Mayra C6	Mayra C6P				
	MERY	CACERES DE PARRA	CC	28239183	Merycaceres1506@gmail	3138835394	Mery Caceres					
	SONIA MILENA	CASTAÑEDA EUGENIO	CC	1096956994								
	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	1048730321		3124037793	Jazmin T.					
18	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1022995479	coguaty@gmail.com	3214064106	[signature]					
	YANETH	HERNANDEZ DIAZ	CC	28054099								
	YEIMY LILIANA	BASTO MORENO	CC	1098130197								
19	YOLANDA	VARGAS MARTINEZ	CC	63393654	vargasyolanda091@gmail.com	3114724513	Yolanda.					

Mara Adelaida Duarte Cuadros

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Asistencia 08 de marzo de 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Aplicar herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad - Curso complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Torres U.	1098778914		X		sena/cata	cttorres1@sena.edu.co	3214928656	NA	[illegible]
2	Diana M. Arenales	63.556.497		X		Sena/Cata	dmarenales@sena.edu	3103169196	NA	[illegible]
3	Lenny Johana Alvarado Rico	1098150512		X		Sena/Cata	alvarado@sena.edu	3209551480	—	Lenny Alvarado
4	Vivian Fernanda Moreno Cardenas	1096955107		X		SENA/CATA	vfernandamoreno@sena.edu	3138212899	—	[illegible]
5	Nelson Antonio Baez G.	13925791		X		SENA/CATA	nabaez@sena.edu.co	3107383417	—	[illegible]
6	David M. Suárez Oviedo	1020752152		X		SENA/CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245	—	David Suárez
7	Luz Amparo Silva	63396260	X			FPI/CATA	luzsilva@sena.edu.co	3112142256	NA	[illegible]
8	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507	NA	Leslie A Durán
9	Sigrid M Perez S	49794407		X		Sena/Cata	smperez@sena.edu.co	3205148736	NA	Sigrid M Perez
10	[illegible] Augusto Ruiz Acevedo	7168767	X			F.P.J.	[illegible]@sena.edu.co	3115530543	N/A	[illegible]
11	Maria Adelaida Duarte Cuadros	63398481		X		SENA CATA	maduarte@sena.edu.co	3227665952	N/A	Mariade
12	Eddum Rojas	1096947289		X		SENA CATA	erojas@sena.edu.co	3170887690	—	[illegible]
13	Silvia Ximena Ortiz B	37722097		X		Sena-Cata	sxortiz@sena.edu.co	3208023918	—	[illegible]
14	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		SENA-CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637	—	[illegible]
15	Hermes Ortiz D	5609782		X		SENA-CATA	hortiz@sena.edu.co	3115478878		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Asistencia 15 de marzo de 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

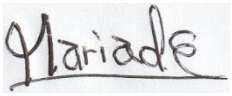
OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	Vivian Fernanda Floreno Cardenas	1096955107		x		SENA/CATA	Vfmoreno@sena.edu.co	3138212879	-	
27	Luz Amparo Silva	63396260	x		...	SENA-FPI	luzsilva@sena.edu.co	3112142736	NA	
	Mariana Yurani M	1099302865		X		SENA CATA	mymorin.edu.co	3219478053		
	Maria Adelaida Duarte Cuadros	63398481		X		SENA CATA	mariade728@misena.edu.co	3227665952		
	Carlos A Apont	13'520 448	X			SENA CATA	capuntes@sena.edu.co	3143324405	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Cordialmente,



Firma
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
Contratista
C.C. No. 63398481

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5939331
Coordinadora Académica de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939053 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1, ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. DOCUMENTAR PROCESO PRODUCTIVO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS ACORDE PARÁMETROS DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Maria Adelaida Duarte Cuadros** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63398481**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupaciones para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Cesar Augusto Sanchez Quintero
Regional Santander - Contratista
casanchez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 16 No. 27-37

@SENAcomunica www.sena.edu.co